星级饭店系统操作手册-管理部门端

2020.01

1、系统登录

(1) 系统登录网址: <u>https://jianguan.12301.cn</u>,建议使用最新的谷歌或者火狐等浏览器打开,很老的浏览器打开系统可能会在使用中遇到兼容问题。 打开后,会看到首页,在首页中,点击"旅游管理部门入口",如下:



全国旅游监管服务平台

(2) 登录系统:进入到管理部门的登录页面后,需要用账号(手机号)和密码 登录,如之前已在监管平台创建了账号,则用原账号和密码登录,如还未 在监管平台创建账号,则由旅游管理部门的系统管理员创建账号和分配权 限。如需创建账号,请联系所属旅游管理部门的系统管理员。比如,你是 市级的星级饭店管理者,需要找你所在单位的市级系统管理员为你创建账 号和分配权限。下图是登录页面:

	全国旅游	毕监管	服	务平台	2020年01月13日	星期—
•	提示和公告 · 驻洛杉矶总领馆提醒:春节旅行期间做到"四个避免" · 2020年元旦春节旅游消费提示	更多 01-08 01-08		账户登录	验证码登录	
	 2020年冬季烟台旅游安全风险提示 冰雪旅游项目安全提示 转发国家文化和旅游部发发全国旅游主市场黑名单的公告 	01-08 12-24 12-17		 ♀ 请输入账号 ☐ 请输入密码 		
	法律和规范 旅行社条例 · 中华人民共和国旅游法 · 旅行社条例 · 中国公民出国旅游管理办法 · 导游人员管理条例 - 中国公民出国旅游管理办法 · 時游人会管理条例	更多		登录	Ř	12
	 中华人民共和国支土主力法 中华人民共和国支发事件应对法 生产安全事故应急预案管理办法 	立急预案	Mon	忘记密码?请使月	用验证码登录	
						8

(3) 如何创建账号和分配权限(系统管理员参看)

下面的页面是系统管理员创建账号的入口:

权限管理	用户管理								添加
③ 用户权限管理									
用户管理	筛选 文1	化和旅游部 🛟	请选择 🔶 请选择	◆ 用户类型	\$ 姓名或者	手机号			查询
部门管理									
修改密码	姓名	手机号	所属单位	部门	职位	状态	管理员类型	权限	操作
公 配置审批权限	रूम् सम्बद्ध	₩	文化和旅游部	Second	科员	正常		案件管理,投诉管理, 酒店填报统计	查看 编辑
签章备案 下级单位权限配置	λim.	Ron Row Y	文化和旅游部	and the second s	干部	正常		执法业务,案件管理, 投诉管理,酒店填报 统计	查看 编辑
团队审批设置	केल्ल्ल		文化和旅游部	人心中场第百场沉高	局长	正常		酒店填报统计	查看 编辑
资质审批通知设置	300	100 * 8880 ***	文化和旅游部	Tell control	工作人员	正常		执法业务,案件管理, 投诉管理,信用管理, 酒店填报统计	查看 编辑
55 系筑操作记录 查看操作记录	徐 📖	IN LOUPEDO	文化和旅游部	++- /L 2020 (3) ***	工作人员	正常		案件管理,投诉管理, 酒店填报统计	查看 编辑

系统管理员点击"添加",可为星级饭店的管理者创建平台账号。

创建好账号后,要为此账号开通"星级饭店管理"模块使用权限,如下图:

权限管理	< 返回	查看
. 用户权限管理	职务 科员 🔶	
用户管理 部门管理 修改密码	角色 🔿 管理员 O 普通用户 状态 启用中	
 ² 配置审批权限 ² 签章备案 	业务权限	□ 全选
下级单位权限配置	旅行社资质业务 团队业务	•
团队审批设置 资质审批通知设置	电子合同 导游业务	•
贝贝中亚坦和汉里	执法业务 家件管理	0
④ 系统操作记录	投诉管理 🛛 统计上报	-
查看操作记录	安全管理	-
	运行监测 推广应用	•
	星级饭店管理	
技术支持·唱游信息 邮箱:support@12301.cn	确认修改	

勾选上"星级饭店管理"模块,即可为账号开通此模块的管理权限。

2、审核星级饭店数据

登录到监管平台后,会看到登录后的首页面,如下:

全国旅游监管服	务平台 🔬	n				<u> </u>	<u> </u>		<mark>にしてい</mark> 操作手册	(テルT) 通見, 心 退出 提交问题 热线电话: 12301
	欢迎, 📕									
	通知公告			更多	管理信息				更多	
	01-10 文化 12-13 文化 12-09 文化 12-09 文化	和旅游部关于许可旅行社经营出境 和旅游部关于许可旅行社经营出境 和旅游部关于许可旅行社经营出境 和旅游部关于取消旅行社经营出境	游业务的公告(2019年第八、九、十批) 游业务的公告(2019年第七批) 游业务的公告(2019年第六批) 旅游业务、注销旅行社业务的公告(第十-		12-16 文化和旅游部 12-16 文化和旅游部 12-16 文化和旅游部 12-16 文化和旅游部 12-16 文化和旅游部	市场管理司《市场信息换报 市场管理司《市场信息换报 市场管理司《市场信息换报 市场管理司《市场信息换报	》第141期 》第140期 》第139期 》第138期			
	业务办理									
		旅行社资质审批 旅行社设立变更,质保 金管理等	团队审批 团队备案,盖章审批		● 時期世界 ● 時期 ● 日期 <p< td=""><td>t, 导游机构</td><td></td><td>电子合同 旅游电子合同签订,备 案</td><td></td><td></td></p<>	t, 导游机构		电子合同 旅游电子合同签订,备 案		
	20	信用管理 全国旅游市场黑名单管 理	安全管理 日常安全管理和旅游游 发事件信息管理	突	运行监测 旅游产业组 和数据统计	3济运行监测 计分析	ណ៍	推广应用 平台推广应用考核指标 和数据统计		
	<u>ht</u>	旅行社统计上报 查看流行社统计上报数 握	■ 2級饭店管理 星级饭店经营数据上:	ig	▶ 权限管理 业务系统权 理	(限,用户管				•

点击"星级饭店管理"进行星级饭店数据审核工作。

2.1、基本情况年报审核

系统首页		基本情况年报	审核 / 填报完成							
基本情况年报审核	^	2020年	填报完成							
还未填报										
填报完成		单位名称	:	行政区	【域:	直属饭店	1	市审核	亥通过:	
审核完成		请输入	单位名称	全国		∨ □ 直属	饭店	一市	审核通过	
退回重填		查询	重置							
查看工作进度										
财务状况年报审核	~								41. 10 MR 14	
经营情况季报审核	~								11.101017	机重速因
经营情况月报审核	~		标牌编号	单位名称	填报时间	法定代表人	省审核	市审核	县审核	操作
						暂无数据				

(1) 还未填报:

还未填报的饭店名单会显示在这个页面。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否还未填报。

(2) 填报完成:

填报完成但还未审核的饭店名单会显示在这个页面,管理部门需要审核星级 饭店填报的数据,如果不通过要给出理由,便于企业重新填报。通过查询功能可 以在本页查询某家企业是否填报完成。

系统首页												
基本情况年报审核	~		标牌编号	单位名称	填报人电话	平均房价 (元)	营业收入同比 (%)	客房收入同比 (%)	省审核	市审 核	县审 核	操作
财务状况年报审核	^		с	1000000.000	16200000 3	377.14			点击审 核			查看
还未填报				(Array of the second se	1	462.95	-8.15	-12.82	点击审			查看
填报完成												
审核完成		<u> </u>	3. 🔜 💷 🛛	protection and	10.000 BA	289.87	19.89	-2.01	点击审 核			查看
退回重填		客房收入,餐饮收入,可供出租夜数,实际出租夜数同比增加或者减少超过一倍 29.34 0.85 -4.84 点击审										â
查看工作进度					HX /H (HI /E				12			- 11
停业饭店			1.	baccy an monger (异常 数据)	\$. P	897.59	-42.26	-52.82	点击审 核			童看
经营情况季报审核	~			山山, 1000, 101, 1000, 2010年公司	1000111100	413.59	-7.10	-9.24	点击审 核			查看
经营情况月报审核	~											
					1000300700	205.95	1.82	5.80	点击审 核			查看
											10.4	(E)
										그르	10 🛒	790 0

如有异常数据,系统会给出红色提示和原因,一般来说,同比去年数据增长 或减少超过一倍以上,就会标注为异常数据。

(3) 审核完成

审核完成的饭店名单会显示在这个页面,这里只会显示审核通过的名单。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否审核完成。

(4) 退回重填

如果星级饭店填报的数据被退回,则会显示在退回重填列表中。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否退回重填。

(5) 查看工作进度

查看工作进度,可以查看本地区星级饭店填报数据的百分比,便于及时了解

数据统计填报工作的进展情况。

2.2、财务情况年报审核

系统首页		财务状况年报审核	亥 / 填报完成										
基本情况年报审核	~	2019年财多	§填报完成									查看	历史记录
财务状况年报审核	^												
还未填报		5星级饭店平	均房价区间:	4星级饭店平均	9房价区间:	3星级饭店平:	均房价区间:	2星级饭	店平均房价区间:		1星级饭店	评均房价)区间:
填报完成													
审核完成		350	2000	220	1000	150	1000	100	800		70	180	0
退回重填		单位名称:		行政区	域:		状态:		直顺	電饭店:			
查看工作进度		请输入单位	名称	全国		\sim	所有企业		× 🗆	直属饭店	LT.		
停业饭店													
经营情况季报审核	~	查询	重置 宣若	全部 查看区间	内企业	区间外企业	查看所有异常	数据 查看所	有非异常数据				
经营情况月报审核	~												
											把重通过	批	ense
		+	示牌编号 单位	名称		填报人电 话	平均房价 (元)	营业收入同比 (%)	客房收入同比 (%)	省审核	市审核	县审	操作

(1) 还未填报:

还未填报的饭店名单会显示在这个页面。通过查询功能可以在本页查询某 家企业是否还未填报。

(2) 填报完成:

填报完成但还未审核的饭店名单会显示在这个页面,管理部门需要审核星级 饭店填报的数据,如果不通过要给出理由,便于企业重新填报。通过查询功能可 以在本页查询某家企业是否填报完成。

(3) 审核完成

审核完成的饭店名单会显示在这个页面,这里只会显示审核通过的名单。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否审核完成。

(4) 退回重填

如果星级饭店填报的数据被退回,则会显示在退回重填列表中。通过查询功能可

以在本页查询某家企业是否退回重填。

(5) 查看工作进度

查看工作进度,可以查看本地区星级饭店填报数据的百分比,便于及时了解数据统计填报工作的进展情况。

(6) 停业饭店

查看本地区已被停业的饭店,可以点击"开业",允许饭店填报数据。

2.3、经营情况季报审核

系统首页		经营情况季报审核	亥 / 填报完成								
基本情况年报审核	×	201904年季	季报填报完成								查看历史记录
财务状况年报审核	~										
经营情况季报审核	^	5星级饭店平均	匀房价区间:	4星级饭店平均	房价区间:	3星级饭店平5	匀房价区间:	2星级饭店平	均房价区间:	1星级饭店	平均房价区间:
还未填报											
填报完成		350	2000	220	1000	150	1000	100	800	70	180
审核完成		单位名称:		行政区	域:		状态:		直属饭店	5:	
退回重填		请输入单位	名称	全国		v	所有企业		∨ □ 直属	饭店	
查看工作进度							*= ~ + = ***		0		
停业饭店		里叫				XIBANDEAR [宣有所有并常数据	道看所有非	开吊数掂		
经营情况月报审核	~										
										批量通过	批量退回
		一核	京牌编号 单位	名称 填报人电	话 平均房价	元) 营业收入	、同比(%) 著	客房收入同比(%)	省审核 7	市审核 县审	核 操作

(1) 还未填报:

还未填报的饭店名单会显示在这个页面。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否还未填报。

(2) 填报完成:

填报完成但还未审核的饭店名单会显示在这个页面,管理部门需要审核星级 饭店填报的数据,如果不通过要给出理由,便于企业重新填报。通过查询功能可 以在本页查询某家企业是否填报完成。 (3) 审核完成

审核完成的饭店名单会显示在这个页面,这里只会显示审核通过的名单。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否审核完成。

(4) 退回重填

如果星级饭店填报的数据被退回,则会显示在退回重填列表中。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否退回重填。

(5) 查看工作进度

查看工作进度,可以查看本地区星级饭店填报数据的百分比,便于及时了解数据统计填报工作的进展情况。

(6) 停业饭店

查看本地区已被停业的饭店,可以点击"开业",允许饭店填报数据。

2.4、经营情况月报审核

系统首页	经营情况月报审;	核 / 填报完成								
基本情况年报审核	201911月	报填报完成								查看历史记录
财务状况年报审核	×									
经营情况季报审核	> 5星级饭店平	均房价区间:	4星级饭店平均	房价区间:	3星级饭店平均	房价区间:	2星级饭店平±	匀房价区间:	1星级饭店	平均房价区间:
经营情况月报审核	• • •									
还未填报	350	2000	220	1000	150	1000	100	800	70	180
填报完成	单位 么 称。		行政区制	at -		//杰·		百尾饭店		
审核完成	请输入单位	2名称	全国	*.	×	所有企业		✓ 直属	饭店	
退回重填										
查看工作进度	查询	重置 查看全	部查看区间内	i企业 查看[区间外企业 查	看所有异常数据	查看所有非界	幹常数据		
停业饭店	_									
									批量通过	批量退回
		标牌编号 单位名	3称 填报人电话	至 平均房价	元) 营业收入	同比(%) 智	房收入同比(%)	省审核 市	5审核 县审	核 操作

(1) 还未填报:

还未填报的饭店名单会显示在这个页面。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否还未填报。

(2) 填报完成:

填报完成但还未审核的饭店名单会显示在这个页面,管理部门需要审核星级 饭店填报的数据,如果不通过要给出理由,便于企业重新填报。通过查询功能可 以在本页查询某家企业是否填报完成。

(3) 审核完成

审核完成的饭店名单会显示在这个页面,这里只会显示审核通过的名单。通 过查询功能可以在本页查询某家企业是否审核完成。

(4) 退回重填

如果星级饭店填报的数据被退回,则会显示在退回重填列表中。通过查询功能可以在本页查询某家企业是否退回重填。

(5) 查看工作进度

查看工作进度,可以查看本地区星级饭店填报数据的百分比,便于及时了解数据统计填报工作的进展情况。

(6) 停业饭店

查看本地区已被停业的饭店,可以点击"开业",允许饭店填报数据。

3、星级饭店管理

3.1 添加星级饭店

市级以上管理部门可以在系统添加管辖范围内的星级饭店,如下图:

系统首页	星级饭店管理 / 添加星级饭店 添加星级饭店		
基本情况年报审核 ~			
财务状况年报审核	添加星级饭店基本情况		
2020年第3季度季度经营情况 >			
	* 标牌编号:	* 密码:	* 手机号码:
2020年第2学度学度经宫情况 >	请输入标牌编号	请输入密码	请输入手机号码
2020年第09月份月经营情况 >	标牌编号即为登录账号,第三位数代表饭店星	密码长度需为8至16位,且必须包含大小写字	(请准确输入手机号,此手机号用于忘记密码时
2020年第10月份月经营情况 >	级,为1-5之间	母、数字、特殊字符。特殊字符举例:!@#\$ %^&*()-+_=[]等。	修改密码!)
星级饭店管理 ^	*单位名称:	法人代表:	* 详细地址:
添加星级饭店	请输入单位名称	请输入法人代表	请输入详细地址
下属星级饭店	组织机构代码:	企业成立时间:	企业登记注册类型:
统计报表 ~	请输入组织机构代码	选择时间	V

在这个页面,要添加星级饭店的编号、名称、初始密码、手机号等等信息,添加成功后,会在下属星级饭店列表中看到。

3.2 下属星级饭店

管理部门可以查看管辖范围内的星级饭店列表,如下图:

星级饭店管理系统	总览			久定 (文化和旅游部) 〇退出 操作手册 提交问题 热线电话: 12301
系统首页	星级饭店管理 / 下属星级饭店			
基本情况年报审核 ~ ~				
财务状况年报审核 ~ ~	单位名称(或者星牌编号):	行政区域: 星	级:	直属饭店:
2020年第3季度季度经营情况 >	店#8八千世口小(3.11至AF第5)		Ξ ΠΡ	
2020年第2季度季度经营情况 >	查询重置			
2020年第09月份月经营情况				
2020年第10月份月经营情况 >	下属星级饭店			
星级饭店管理 ^				
添加星级饭店	标牌编号 单位名称	单位负责人	电话 操作	
下属星级饭店		于公司	修改	注销停业申报
统计报表 >				

市级以上管理部门可以对管辖范围内的饭店进行修改、注销等操作。点击"修 改",可以修改星级饭店的信息,包括密码等,点击"注销",可以将饭店注销, 注销后的饭店在这里不会显示,点击"停业申报",可以暂停饭店的所有填报项 目,如果需要重新打开,要在这里点击"开业申报"。

4、统计报表

4.1、月度统计

月度统计是针对月报数据的统计汇总,如下图:

星级饭店管理系统 🔅	览				操作手册 提交问题 热线电话: 1230
系统首页	在线指标生成				
基本情况年报审核 >	选择条件				
财务状况年报审核 ~					
2020年第3季度季度经营情 >	* 统计范围:	饭店屋级:	统计日期:	指标排序:	
2020年第2季度季度经营情 >	全国	~ 全部	V 2021-03	021-03 📋 平均房价	
2020年第09月份月经营情况 >					
2020年第10月份月经营情况 >	统计前:	排序:			
星级饭店管理 🗸	20	∨ 从大到小			
统计报表 ^					
月度汇总	查看报表				
季度汇总					
年度汇总	饭店数量(按星级)		经营情况月度汇总(按饭店)		
	经营情况月度汇总(按地区)		经营情况月度汇总(按星级)		
	经营情况月度重要指标同比统计(指标排序表)	经营情况统计表(按地区分)		
显示菜单	经营情况平均指标统计表(按地区	星级分)			

可以根据范围、星级、日期等条件进行统计,统计生成的报表在下方的报表中。

4.2、季度统计

系成首页 基本情况2年指申該 ~ 約5%29年指申請 ~ 約5%20目: 年份: 李慶:

季度统计是针对季报数据的统计汇总,如下图:

基本情况年报审核 ~				
财务状况年报审核 ~	统计范围:	年份:	季度:	
2020年第3季度季度经营情 >	苏州市	2020	第二季度 🗸	
2020年第09月份月经营情况 >				
2020年第10月份月经营情况 >	报表			
星级饭店管理 >				
统计报表 ^	各地星级饭店统计完成情况表		星级饭店经营情况统计表(按地区分)	
月度汇总				
季度汇总	星级饭店经营情况平均指标统计表(按地区星级	(3)		
年度汇总				
	其他报表			
	全国季度星级坂店经营情况平均指标比较(按星	级分)	全国星级饭店经营情况平均指标统计表(按星级分	0
	全国星级饭店经营情况统计表(按星级分)		星级饭店住宿接待及经营情况快速调查表	

可以根据范围、时间等条件进行统计,统计生成的报表在下方的报表中。

4.3、年报统计

年报统计是针对年报数据的统计汇总,如下图:

系统首页	苏州市 ∨ 2020 □
本情况年报审核 ~	
务状况年报审核 ~	查看报表
020年第3季度季度经营情	
020年第09月份月经营情况… ~	基本情况汇总表(分星级)(excel表)
2020年第10月份月经营情况 > 星级饭店管理 >	财务状况汇总表(分屋级)(excel表)
充计报表 ^	基本情况我汇总(按星级饭店)
月度汇总	财务状况我汇总-1 (按届级饭店)
年度汇总	财务状况表汇总-2 (按星级饭店)
	停业量级版图汇总
	新务状况表汇总 (绥地区)
	财务状况表汇总-(1+2)(按星级饭店)

可以根据范围、时间等条件进行统计,统计生成的报表在下方的报表中。

5、指标解释

从业人员:指年内各月平均拥有的人数,其计算公式为:

从业人员=(1月平均人数+2月平均人数+……+12月平均人数)/12

资产总计:指企业拥有或控制的能以货币计量的经济资源,包括各种财产、债权 和其他权利。

固定资产原值:指企业在建造、购置、安装、改建、扩建、技术改造某项固定资 产时所支出的全部货币总额。

营业收入:指企业各项经营业务的收入。 主要包括:客房收入、餐饮收入和其 他收入。

营业成本:指企业经营业务的实际成本。 主要包括:养老、医疗和失业等各种 社会保险费,住房公积金和住房补贴,差旅费和工会经费。

营业利润:指企业从事生产经营活动所产生的利润。

利润总额:指企业在生产经营过程中各种收入扣除各种耗费后的盈余,反映企业 在报告期内实现的盈亏总额,包括营业利润、补贴收入、投资净收益和营业外收 支净额。 应付工资薪酬:是指企业为获得职工提供的服务而给予各种形式的报酬以及其他 相关支出。职工薪酬不仅包括企业一定时期支付给全体职工的劳动报酬总额,也 包括按照工资的一定比例计算并计入成本费用的其他相关支出。 客房收入占比重=客房收入/营业收入。 餐饮收入占比重=餐饮收入/营业收入。 全员劳动生产率=营业收入/从业人员年平均人数。 人均实现利润=利润总额/从业人员年平均人数。 人均实现税收=营业税金及附加/从业人员年平均人数。 人均占用固定资产原值=固定资产原价/从业人员年平均人数。 百元固定资产创营业收入=营业收入/固定资产原值*100 平均房价=客房收入/实际出租间夜数。 平均出租率=实际出租间夜数/可供出租间夜数。 每间可供出租客房收入=客房收入/可供出租间夜数。

6、填报常见问题

•客房收入存在的时候,实际出租间夜数不应该为0

•平均房价过高,与自身星级极不匹配

•可供出租间夜数不是客房数乘以92(一个季度平均按92计算,92仅是个概数, 实际在90左右就比较合理)

•客房收入为0的时候,实际出租间夜数应该为0,但客房数、床位数、可供出租间夜数不应该为0

• 实际出租间夜数存在的时候,客房收入不应该为0

•其他收入存在的时候,营业收入不应该为0

7、填报时间

年报3月15日前,季报1/4/7/10每月10日前。