# 旅行社统计审核操作手册

(文化和旅游行政部门端)

2021.03

# 1、系统登录

(1) 系统登录网址: <u>https://jianguan.12301.cn</u>, 建议使用最新的谷歌或者火 狐等浏览器打开, 版本较低的浏览器打开系统可能会在使用中遇到兼容问题。打 开后, 会看到首页。点击"旅游管理部门入口", 如下:

中华人民共和国文化 иннізти об систине кило тоциязм об тне реор 全国旅游监管服务平台	《 <b>和旅游部</b> Le's Republic of CHINA	
		通知公告 我要投诉
		旅游信息自助查询入口
		<u>直询导游</u> 查询旅行社 查询电子合同
		身游证号    ▼
<b>山</b> 星级级店入口	全国导航资格考试报名入口	请输入导游证号进行查询
and the states		注:力增升您的使用体验,透免页面描心等情况出现,建议您将测度 器升级到E10及以上版本,或者使用最新的Chrome、Firefox测度器
← 全国中高级导		查询导游

(2) 登录系统: 进入到旅游管理部门登录页面后, 需要用系统的账号和密

码登录。



(3)登录全国旅游监管服务平台,并进入到旅行社统计填报管理模块后,可以看到系统首页,在首页里有本年度的工作计划时间安排,工作进度情况等数据。

全国旅游监管服务平台	总览 │ 业务 マ │ 操作手册	指标解释		a		よ
系统首页	▶ 2020年工作计划					
季报审核 🗸	- 2000 + 21 ( 1 1 M)					
财务年报审核	2019年第四季度:填报时间:2020年2 2019年财务状况:填报时间:2020年2	月15日前。 月29日前。				
统计报表	2020年第一委: 項前時间: 2020年4 2020年第二委官: 頃前时间: 2020年7 2020年第三委官: 頃前时间: 2020年1 2020年第三委官: 頃前时间: 2021年1 2020年第三委官: 頃前时间: 2021年1 + 2021年第1委復本地区委指统计工作进	月15日前。 月15日前。 月15日前。 月10日前。 葉				
	<sup>施行社总数</sup> 182家	暂停中照旅行社数 O家	待审铁数 O家	退回重填数 <mark>0</mark> 家	本辖区审根完成数 〇家	最终审核完成数 O家
	填报完成已 0 %	i%tt	■ 最终审核完成百分比 0 %			۲. (۲۰۱۵)

# 2、统计报表

## 2.1 旅行社季度报表

旅行社在每个季度后要填报上个季度的季报,季报有三张报表需要填报:文 旅快4表-旅行社组织接待国内旅游情况快速调查表、文旅快5表-旅行社外联接 待入境旅游情况快速调查表、文旅快6表-旅行社组织出境旅游情况快速调查表.

全国旅游监管服务平台	8X 29	务 • 操作手册 指标解释				🚢 福州市旅游局演示账号1 技术支撑:編交问题: 曲线电	也 退出 話: 1230
系统首页	首页 / 季报报表	l.					
季报审核	汇总统计	旅行社统计					
财务年报审核	注意:系统目前: 时间范围:	可以导出2015年开始的数据,2015年之前和 回 选择年	12018年2、3季度的历史数据导入中 请选择学度		到回这样年	请选择季度	
统计报表	行政区域:	12/高					
季报报表							
年报报表		□ 年初-本学度					
		Q. 室询					
	序号				表名		
				请按规则确认	人等选条件		
						da.	
						■ 在线咨询	

在季度报表中,可以按照时间或行政区域查询和导出历史填报季报数据。可 以查询和导出汇总数据,也可以查询和导出旅行社明细数据。

#### 2.1.1 文旅快 4 表-旅行社组织接待国内旅游情况快速调查表

建成															
***	旅行社學編編交时间		WELLER WERE BELLER	D.A. SER											
	人无数 >= 人次数	THREE GRADUES WALL AND ADDRESS	0017419896014600891806, 1977 1979181011	Drag.											
98	人次数、人天数可同时为0、或同时不为零、不可其一为零; 人王教(人次教 cr 出来及王教;														
上传	施行社组织出境旅游情况中普站前往地出境旅游总人数<=前	往各国(地区)人次													
记录															
	● 外联接待入境施設 ● 航时接待医内施設 ● 组织	R出境旅游													
:基本经营情况															
	单位名称:	- 10 Million (1997)	PRO 1	社会统一信用代码:											
	单位负责人:	1.00		填报日期:	@ 2021-01-14 12	01									
	填表人:	aine.		填表人手机号码:											
	BLOD	(FI)	人次最	人次)	, Э	邀(人天)									
	100 101 10 101	1086	临床	1019	MBMR	接待									
		Z	1	2	3	4									
	全国合计	10													
	北京	11	0	0	0	0									
	天津	12	0	0	0	0									
	河北	13	0	0	0	0									
	山西	14	0	0	0	0									
	内蒙古	15	0	0	0	0									
	辽宁	16	0	0	0	0									
	古林	17	0	0	0	0									
	展龙江	18	0	0	0	0									
	上用	19	0	0	0	0									
	江市	20	0	0	0	0									
	IFII	21	0	0	0	C quan									
	安徽	22	0	0	0	0									
1 00															

本表由辖区内所有从事相关业务的旅行社填报。由本级文化和旅游行政部门 负责组织填报、审核、汇总。

1、组织和接待均按照游客的客源地来选择省、自治区、直辖市填报。

2、国内组织人数:指报告期内旅行社招徕组织国内团队游客人数。接待国内旅游者人天数:指报告期内旅行社接待国内团队游客的人天数。接待人天数包括本社组团本社接待和其他旅行社组团本社接待的国内游客人天数。该社招徕组织游客如未派地陪接待的,不计入接待人次。

3、提供单项服务人数:指报告期内旅行社(不以本社名义组织并不接待) 每提供一个单项订票、订房、代办签证和护照等为散客提供的各项服务。服务一次计一人次,单项服务不计旅游接待人次及人天数。

需要注意填报数据的平衡关系, 不要错填乱填....

人天数>=人次数;

人次数、人天数可同时为0,或同时不为0,不可仅其一为0;

人天数/人次数<=当季总天数;

#### FAQ:

- Q: 机+酒、机+酒+车类业务怎么填报?
- A: 机+酒、机+酒+车类业务服务人数填写在"组织人次"中。
- Q: 若旅行社仅提供门票预约服务怎么填报?
- A: 仅提供门票预约服务的话,应计入提供单项服务人数中。

#### 2.1.2 文旅快 5 表-旅行社外联接待入境旅游情况快速调查表

全国旅游监管服务半台	总览   业务 •	操作手册	指标解释								技术支撑)提	交问题:胎线电影	
系统首页 1	首页 / 网上填报 / 外联接	寺入境旅游											
8行社季报表	旅行社季报提交时间 文旅神6表-旅行社外群場	待入值旅游情	况 文旅体4表-	旅行社组织接待国内施	滋情况 文家体6表	旅行社组织出错旅游		N 1面 1日					
网上填报	人天数 >= 人次数 人次数、人天数可同时为 人工数(人次数 = ) 米香竹	人天寬≫人次龍 人次敵、人來難同時的方。咸同時不为零,不可其一为零; 人去那人次驚 ● 当季泉天散:											
报表上传	人大助/人次数 <= 当季/a 旅行社组织出境旅游情况	(大數) (中首站前往地	出境旅游总人数	<⇒前往各国(地区)人次									
历史记录	<b>四</b> 外联接待入境旅游	P 18491	多待国内旅游	<b>四</b> 组织出遗游	游								
行社基本经营情况						2020年第4	4季度季报						
	#{	立名称:		1 J. 🔳	1			统一信用代码:					
	单位		- 1		4月投日期1:				· 2021-02-26 14:31				
	10	表人:		1.1	M			填表人手机号码:			-		
	指标名称	代码	人次	数 (人次)	成天人	(天次)	指标名称	代码	人次数	(人次)	人天数	(天次)	
	ш	7	外联	接待	外联	接待	B	7	外联	接待	外联	接待	
			1	2	3	4	+		1	2	3	4	
	入境游客	10					英国	30	0	0	-	-	
	其中:中国香港	11	0	0	0	0	法国	31	0	0	-	-	
	中国澳门	12	0	0	0	0	德国	32	0	0	-	-	
	中国台湾	13	0	0	0	0	意大利	33	0	0	- 🖸	在线咨询	
- W (t)													

本表由辖区内所有从事相关业务的旅行社填报。由本级文化和旅游行政部门 负责组织填报、审核、汇总。

1、旅行社外联(组团)人次、人天:指报告期内旅行社自组外联的入境游
 客人次、人天,反映旅行社对入境游客的招徕能力。旅行社按以下要求统计外联
 人数:

(1) 入境游客入境后不论其停留时间多少、旅游线路长短, 只统计一次;

(2) 旅行社只统计本社自主外联团的实到人数,仅由本社接受委托办理签证的人数不包括在内。人天是按照每个过夜游客在中国大陆(或本省市)实际停留的天数计算。每个一日游游客均按1人天统计。

2、旅行社接待人次、人天:指报告期内旅行社实际接待的团队和零散的入 境游客的人次、人天,包括接待的入境一日游游客及接受其他旅行社委托接待的 过夜游客。该社自主外联入境游客如未派地陪接待的,不计入接待人次。每个一 日游游客均按1人天计算。

3、提供单项服务人数:指报告期内旅行社(不以本社名义组织并不接待) 每提供一个单项订票、订房、代办签证和护照等为散客提供的各项服务。服务一次计一人次,单项服务不计旅游接待人次及人天数。

需要注意填报数据的平衡关系,不要错填乱填....

人天数>=人次数;

人次数、人天数可同时为0,或同时不为0,不可仅其一为0;

人天数/人次数<=当季总天数

FAQ:

Q: 在中国境内的外国游客以及香港、澳门、台湾游客在内地旅游是否算入境游? A: 关于在中国境内的外国游客及香港、澳门、台湾游客是否算入境游的问题, 在旅行社条例实施细则(2016 修改)中有规定,按此执行。《条例》第二条所称入 境旅游业务,是指旅行社招徕、组织、接待外国旅游者来我国旅游,香港特别行 政区、澳门特别行政区旅游者来内地旅游,台湾地区居民来大陆旅游,以及招徕、 组织、接待在中国内地的外国人,在内地的香港特别行政区、澳门特别行政区居 民和在大陆的台湾地区居民在境内旅游的业务。

Q: 入境旅游总人数如何填写?

6

A: 入境游客按每入境一次统计1人次。

Q: 入境外联或接待人天数如何填写?

A: 旅行社外联或接待的每个游客在大陆实际停留的天数之和。

#### 2.1.3 文旅快 6 表-旅行社组织出境旅游情况快速调查表

The second s								
施行社學展建交時间 文型供先表前行社學展標內或施設情況、文 人天能>>>人次計 人次批、人次批問時方の,或同时不为零。3 人天服人入发型一目等息天覧: 指行社组织出境面影情況中音站前往地出境面	旅快4表-旅行社组织 不可其一为零; (第总人数~前往各)	(操持国内旅游情况、文质快6表-周 周(地区)人次	時社場织出境旅游情况。均于 梅季棠后16日	內填程。				
·····································	8 <b>8</b> 8 8 8 8 8 8	38.39						
			2021年第13	季度季报				
单位名称:		T	-mouth	社会统一信用代码		γ		
单位负责人:					· 2021-01-14 12:01			
填表人:				填表人手机号码:				
指标名称	代码	人次数 (人次)	人天數 (人天)	指标名称	代码	人次数 (人次)	人天数 (人牙	
	Z	1	2	Ψ	Z	1	2	
首站前往地出境旅游总人数	10	0	0	英国	29	0		
前往各国(地区)人次	11		0	法国	30	0	-	
其中:中国香港	12	0	-	後国	31	0	-	
中國澳门	13	0	-	意大利	32	0	<del></del>	
中国台湾	14	0	-	瑞士	33	0	-	
外国人	15		-	瑞典	34	0	-	
其中:亚洲小计	16		-	俄罗斯	35	0	-	
日本	17	0	-	西班牙	36	0	-	
#100	18	0	-	欧洲其他	37	0	-	
蒙古	19	0	-	美丽小计	38		-	
印度尼西亚	20	0	-	美国	39	0	-*	
马来西亚	21	0	-	加拿大	40	0	(1000)	
苔律宾	22	0	-	美洲其他	41	0	-	
63	23	0		大洋洲小计	42		-	

本表由辖区内所有从事相关业务的旅行社填报。由本级文化和旅游行政部门 负责组织填报、审核、汇总。

 1、首站前往地出境总人数:应为旅行社组织出境游客的实际人数,按旅游 者出境的第一站目的地进行统计,不得重复统计。

2、前往各国家(地区)人次数:指中国(大陆)公民出境旅游到达的全部 国家和地区的人数。一名游客一次出境游去往多个国家的,分别计入每个实际前 往的国家。

3、提供单项服务人数:指报告期内旅行社(不以本社名义组织并不接待) 每提供一个单项订票、订房、代办签证和护照等为散客提供的各项服务。服务一次计一人次,单项服务不计旅游接待人次及人天数

需要注意填报数据的平衡关系,不要错填乱填....

人天数>=人次数;

人次数、人天数可同时为0,或同时不为0,不可仅其一为0;

人天数/人次数<=当季总天数;

首站前往地出境旅游总人数<=前往各国家(地区)人次数;

首站前往地出境旅游总人数、前往各国家(地区)人次数可同时为0,或同时不为0,不可仅其一为0

#### FAQ:

Q: 首站前往地出境旅游总人数与前往各国家 (地区) 人次数有什么区别?

A: 首站前往地统计的是旅行社实际组织人数; 前往各国家人次数是对目的地的 统计。

Q: 若旅行社仅提供接送机、包车类服务怎么填报?

A: 仅提供接送机、包车类业务的话,应计入提供单项服务人数中。

Q: 在境外提供包车+导游类一日游怎么填报?

A: 包车+导游服务人数填写在"组织人次"中。

#### 季度报表提交注意事项:

1、这三张表中,只需要填写可录入的项目,灰色不允许填写的和带有"-"
 的项目是不需要填写数据的。

2、环比数据是与上季度数据的对比,同比数据是与去年同季度的数据对比, 上季度和去年同季的数据来源于之前填报过的数据,这个对比是在填报审核时的 参考。

3、数据填完后,如果没有问题可以点击"提交本次季报",提交后数据不能再次修改,要等待所属的文化和旅游行政部门审核,审核通过即视为填报完成,

如果不通过,要重新填报并提交审核。如果填完数据并不想立即提交审核,可以 点击"保持当前",填报的数据即视为草稿,下次还可以继续填报或者修改。

4、旅行社还可以通过 excel 表形式上传数据,但必须先下载 excel 模版,并 严格按照模版的样式进行填写和上传。

系统首页	前页 / 报表上传	
8行社季报表	季报上传	
网上填报	▶上传季报	▶ 下载模板
历史记录	透取季报文件 提交本次季报 只能上传xiax文件,且不超过2MB	1.2020年Excel外联接待入境旅游情况数据模板 2.2020年Excel组织出境旅游情况旅游情况数据模板
<b>底行社基本经营情况</b>		<ol> <li>2020年Excel组织接待国内旅游情况数据模板</li> <li>注意表名默认,不用改动</li> </ol>
	▶上传说明	
	1. 上传的Excel格式必须和模板格式相同,不能更改原模板的格式;	
	<ol> <li>每次上传的文件不要大于2M,否则有可能造成数据处理异常;</li> <li>他的过程带带得在,出入中,则有,而为一下市里上传乐,过程才可能变为为市场的历史。</li> </ol>	\$

上传文件时要注意:

(1) 上传的 Excel 格式必须和模板格式相同,不能更改原模板的格式;

(2) 每次上传的文件不要大于 2M, 否则有可能造成数据处理异常;

(3) 上传时请慎重操作,当入境、出境、国内三张表都上传后,请点击"提交本次季报"按钮;

(4) 上传完成后, 需查看前台数据是否上传正确

5、在"历史记录"里可以查看往期填报的数据。

2.2 旅行社年度报表 (文旅基 27 表-旅行社基本经营情况表)

					1247-3478   18230 (1928)   20132-0143   1
首页	首页 / 年报报表				
諸核	汇总统计 旅行社	统计			
报审核	注意:系统目前可以导出 查询条件: 目选	01 <b>5年开始的数据,之前的历史</b> <sup>8</sup> 年	数据导入中 区/昌		
₹.		询			
<b>吴报表</b>					
	序号			表名	
				请按规则确认筛选条件	

在旅行社基本经营情况表中,可以按照时间或行政区域查询和导出历史填报数据。可以查询和导出汇总数据,也可以查询和导出旅行社明细数据。

毎日開奈:総人成文学だら表示地入的 管会の人→へは道路 管会の人→二人類型原理会の人+は道路 管会の人→単規想起時 の「部1・2 合規型1+所有者収益品计: 前「部1 > 0、 内(面1) > 0、 人成人為 > 0、 人成人為 > 0、 人成人為 > 1、 大有以上学历人数:	1位大。诸行杨敏认内容是否正理 8营业收入+国内旅游营业收入;							
■旅行社基本经营情况 ■								
#1258		7	- a	社会統一個用代码:				
学位先表	Q.			構成日期		2021-01-14 12:13		
(現在人)		-		<b>请表人子机号码</b> :				
指标名称	11.65	计量单位	10.00	照标名称	17.93	计量单位	11.01	
	Z		1	-	Z	75	1	
一、从业人员	10	~	0	其中:因内旅游营业利润	24	千元	0.00000	
其中:大专以上学历人	R 11	~	0	入境旅游营业利用	25	千元	0.00000	
管订劳动合用的导数。	R 12	A	0	出填旅游营业利润	26	千元	0.00000	
二、東市級計	13	.Ŧ.R	0.000000	4、营业外收入	27	干元	0.00000	
免疫总计	14	<b>Ŧ</b> R	0.000000	其中:政府补贴	28	千元	0.00000	
所有者权益总计	15	千兆	0.000000	5. FURDAR	29	千元	0.00000	
三. 規證	16	干兆		四、工资、福利费、税金		-	-	
1.居业很入	17	千元	0.000000	本年发放工资总额	30	千元	0.00000	
其中,因为因即至业中	λ 18	干先	0.000000	本年支付的职工福利费	31	千元	0.0000	
入境施設管金収入	19	干充	0.000000	本年后交税金总额	32	千元	0.00000	
出現問題習会改入	20	千元	0.000000	五、分支机构	33	<b>^</b>	-	
2. <b>R</b> 放成本	21	千元	0.000000	0888	34	<b>†</b>	0	
养老、医疗、失业等社会	保险费 22	干元	0.000000	分社教堂	35	<b>†</b>	0	

旅行社基本经营情况表是年度报表,每年1月份开始填报。本表由辖区内所 有从事相关业务的旅行社填报。由本级文化和旅游行政部门负责组织填报、审核、 汇总。

1、从业人员:指在旅行社工作,并取得劳动报酬的全部人员。

2、签订劳动合同的导游人数:指报告期内单位从业人员中签订劳动合同的 导游数量。 3、营业收入:反映企业经营主要业务和其他业务所确认的收入总额。企业 填写营业总收入指标时,一般根据企业会计"利润表"中"主营业务收入"和"其 他业务收入"科目的发生额分析填列。

4、营业成本:反映填表企业在报告期内从事销售商品、提供劳务及转让资 产使用权等日常经营活动中所发生的各种耗费。

5、养老、医疗、失业等各种社会保险:反映企业为职工缴纳的基本养老保险、基本医疗保险、失业保险费、工伤保险、生育保险费。根据企业决算的"应上交应弥补款项表"填列。

6、营业利润:反映填表企业进行生产经营活动所实现的利润,根据会计"利润表"中"营业利润"项的本期累计数填报。即企业"利润表"中的:营业总收入-营业总成本+公允价值变动收益+投资收益+汇兑收益。

7、利润总额:反映企业在生产经营过程中各种收入减去各种耗费后的盈余, 反映填表企业在报告期内实现的亏盈总额,包括营业利润和营业外收支净额。

8、本年发放工资总额:反映填报企业在报告期内应发放支付给本单位全部 职工的劳动报酬(含临时工和聘用人员),包括工资、奖金、津贴和补贴,它反 映企业报告期内累计应发放的工资总额。

9、本年支付的职工福利费:反映填报企业在报告期内根据国家有关规定开 支的各项福利支出。职工福利费根据企业会计成本和费用科目中的相关项目归纳 计算填列。

10、本年应交税金总额:反映填表企业按照国家规定应计算交纳的各项税金 总额。即企业本年应交的增值税、消费税、营业税、资源税、城建税、教育费附 加、农牧业税、关税、企业所得税及其他各税的合计数额。

此表的数据项目存在以下平衡关系

营业收入 >= 入境旅游营业收入+出境旅游营业收入+国内旅游营业收入;

11

营业收入 >= 营业利润;

- 营业收入 >= 利润总额;
- 资产总计=负债总计+所有者权益总计;
- 资产总计>0;
- 负债总计 >= 0;
- 从业人员 > 0;
- 从业人员 >= 大专以上学历人数;
- 从业人员 >=签订劳动合同的导游人数

(备注提示:输入框文字红色表示输入数字过大,请仔细确认内容是否正确)

#### FAQ:

Q: 为什么填写数据与去年同期比较显示异常?

A: 财报填报单位为千元, 如果单位算错则可能会造成数据过大或过小, 从而导 致同比异常。

Q: 营业收入和三大旅游市场营业收入的关系是什么?

A: 入境、国内、出境三大旅游市场营业收入作为旅行社整体营业收入的重要组成部分,需要按实际情况进行填写,不得漏填,特别是当营业收入不为0时。反之,营业收入应包含三大市场的数据,当三大市场营业收入不为0时,应按照实际情况填写营业收入一项,不得漏填。填写时应注意单位为千元。

Q: 营业利润和三大旅游市场营业利润的关系是什么?

A: 入境、国内、出境三大旅游市场营业利润作为旅行社整体营业利润的重要组成部分,需要按实际情况进行填写,不得漏填,特别是当营业利润不为0时。反

之,营业利润应包含三大市场的数据,当三大市场营业利润不为0时,应按照实际情况填写营业利润一项,不得漏填。填写时应注意单位为千元。

年度报表提交注意事项:

1、这张表中,只需要填写可录入的项目,带有"-"的项目是不需要填写数据的。

2、同比数据是与去年的数据对比,去年的数据来源于之前填报过的数据, 这个对比是在填报审核时的参考。

3、数据填完后,如果没有问题可以点击"提交本次财务报表",提交后数据不能再次修改,要等待所属的文化和旅游行政部门审核,审核通过即视为填报完成,如果不通过,要重新填报并提交审核。如果填完数据并不想立即提交审核,可以点击"保持当前",填报的数据即视为草稿,下次还可以继续填报或者修改。

4、旅行社还可以通过 excel 表形式上传数据,但必须先下载 excel 模版,并 严格按照模版的样式进行填写和上传。

系统首页	首页 / 报表上传	
旅行社季报表	旅行社基本经营情况	
照行社基本经营情况 用上情报 原史记录	▶上传数务报表 <u>思取财务报表文件</u> 提交本次财务报表 只能上传xiax文件,且不能过2MB	<ul> <li>▶下載模板</li> <li>旅行社基本经常情况损表模板</li> <li>注意最名繁认,不用改改</li> </ul>
	▶上传说明 <ol> <li>上传的Excel植式必须和模板格式相同,不能更忍原模板的格式;</li> <li>每次上传的支件不要大于2M,否则有可能造成数据处理异常;</li> <li>上传时请慎重操作,当旅行社财务状况年报表上传后,请点击"建交本次财务报表"按钮;</li> </ol>	

(1) 上传的 Excel 格式必须和模板格式相同,不能更改原模板的格式;

(2) 每次上传的文件不要大于 2M, 否则有可能造成数据处理异常;

(3) 上传时请慎重操作,当旅行社基本经营情况表上传后,请点击"提交 本次财务报表"按钮;

- (4) 上传完成后, 需查看前台数据是否上传正确。
- 5、在"历史记录"里可以查看往期填报过的数据。

# 3、审核页面

## 3.1 季报审核页面

1) 点击"季报审核-填报完成待审核"进入待审核列表页面;

🔗 全国旅行社管理系	统 品页	业务 •					第件子册 · 在线带助 · 建	2 月月日 1 月1日 1 日日 1 日日 1 日日 1 日日 1 日日 1 日
系统首页	首页 / 填报5	Est						
●报审核 へ	填报完成							
未填报	総単代の	为申核通过 税量代	为审核驳回 杜重通过	化量进用				
****	输入单位	(名称 ) 拉入	许可证号 区/县	~ ] [ #	非単核状态 ~	数据状态	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
进回重填		件可证编号	单位名称	数据状态	电话	省局审核	市局审核	品局审核
甲核充成		L-JS-100004	15-100004 旅行社1236 正常			还未审核	侍下级李枚	代力申請
季报进度		L-JS-CJ100055	吐鲁番旅游股份有限公司	正常		还未审核	AGR	元費申核
暂停活动旅行社							共 2 条	
财务年报审核								

#### 2) 点击"点击审核"按钮,进入季报审核页面;

国旅游监管服务平台	审核旅行社季报													
首页								_	_					
审核	外联接待入境施制	9		组织接待日	国内旅游									
:填报		_												
报完成清單板	上学		9	外联人次数 接待人次数				9h1	联人天数		接待人天数			
1 (27) 100 1 (0				0		0			0		0			
1.111.000.101	环比					ž			÷		÷			
(核完成	去年同期			0		0			0					
相进度	同比	同比 -					÷.			÷				
音停活动旅行社 年报审核										表 号: . 批准机关: 国 1	; 秋			
Art of	单位名称:""									批准文号:				
投农 ···	社会统一信用代码:					2021年	1 季度			有效期至:				
	指标名称	代码	人次数	(人次)	人天蜀	(天次)	指标名称	代码	人次数	(人次)	人天数	(天次)		
		7	外联	接待	外联	接待	ш	7	外联	接待	外联	接待		
	44	2	1	2	3	4	4	2	1	2	3	4		
	入境游客	10	68	68	86	96	英国	30	2	2		-		
	其中:中国香港	11	2	2	2	2	法国	31	2	2		-		
	中国演门	12	2	2	2	2	德国	32	2	2	-	-		
长半														

3) 确认三张报表填报的数据均正常后,点击"审核"按钮,输入审核意见

后, 勾选"通过审核", 点击"提交"按钮即可审核通过;

注意: 若发现数据异常, 则勾选"退回重填"后, 点击"提交按钮";

首页 / 填报完成				
填报完成	审核旅行社季报			
批量代为1				
输入单位名	外联接待入境旅游 组织接待国内旅游 组织出境旅游 事核	HLS .	2 <u>8</u> *	
		省局审核	市局审核	县质审核
	▶ 审核意见 不大于100个字符	还未單積	特下級事務	<b>R388</b>
	同意	还未审核	成由非統	无频率核
			# 9 &	
			7.6 10	
	审核类 ◙ 通过审核 ○ 退回重填			
	型:			
	82 83			
	査页 / 現投完成 現現完成 法里代力	編集完成       审核旅行社學报         第二十二       小菜採得入網算第       印成條得医内算第       甲戌         ●       小菜採得入網算第       田原條得医内算第       甲戌         ●       小菜採得入網算第       田原條得医内算第       甲戌         ●       小菜採得入網算第       田原條得医内算第       甲戌         ●       ・申枝意见 本太子100个字符       甲度       ●         ●       ●       通道單核       田里葉/ 夏:       夏二         ●       ●       ●       ●	第五代方       単枝放行社学报       単枝放行社学报         第二代方       小菜菜操办.須渡男       単成一個人の一個人の一個人の一個人の一個人の一個人の一個人の一個人の一個人の一個人の	第五元公       申枝旅行社季报         第人集空       申枝旅行社季报         小菜菜換入菜飯第       銀祭供待盆内熱源         小菜菜換入菜飯第       銀祭供待盆内熱源         小菜菜換入菜飯第       銀祭供待盆内熱源         小菜菜換入菜飯第       銀祭供待盆内熱源         小菜菜換入菜飯第       銀祭         小菜菜塗       水大千100个学校         一       中枝菜 ◎ 通道申核         」       山菜         」       山菜

4) 若数据太多,可以在选择要审核的数据后,进行"批量通过"或"批量 退回";

🔹 全国旅行社管理系统	£ ar	2 业务 -					🏯 線作手册   在线帮助   提兌	常州旅游局 () 退出 (河雁) 熟続电话: 12301
系统首页	首页 / 填报:	完成						
季报审核 ○	填报完成							
未填报	批量代	为审核通过 批量代	为审核驳回 批量通过	批量退回				
编程完成侍审核	输入单位	2名称 输入	许可证号 区/县	~	最周軍核状态 ~	数据状态	~ <b>8</b> 8	
退回重填		许可证编号	单位名称	数据状态	电话	省局审核	市局审核	县局审核
审核完成		L-JS-100004	parties	正常	124124- 3	还未审核	侍下级审核	代为审核
季报进度		L-JS-CJ100055	·····································	正常	t=	还未审核	点击审核	无册审核
暂停活动旅行社							# 2 &	7 4 5
财务年报审核							N 6 0	

注意: 审核时, 请重点关注那些"数据状态"为"异常"的旅行社。

### 3.1.1 市级文化和旅游行政部门代为审核

市级文化和旅游行政部门可以代区县一级进行审核,点击"代为审核"或使用"批量代为审核通过"/"批量代为审核驳回"功能即可,操作方式与普通的 审核和批量审核一致。

🔗 全国旅行社管理系	统 总变	业务 -					#作手册   在线帮助   提	2 通過 () 通出 2 问題   熟线电话: 12301
系统首页	首页 / 填报:	完成						
季报审核 ○	填报完成							
未填报	批量代:	为审核通过 批量代	为审核驳回 批量通过	批量追回				
壤报完成侍审核	输入单位	2名称 输入	许可证号 区/县	× #J	局审核状态 ~	数据状态	~ 把来	
退回重填		许可证编号	单位名称	数据状态	电话	省局审核	市局审核	县局审核
审核完成		L-JS-100004	44-1-31 + AAA	正常		还未审核	待下级审核	代为审核
季报进度		L-JS-CJ100055	at man and	正常	· *	还未审核	点击审核	无需审核
暂停活动旅行社							# 2 &	
财务年报审核							716.07	

## 3.1.2 对旅行社进行暂停活动操作

点击"季报审核-未填报"进入未填报页面,点击"暂停活动"按钮即可将该 旅行社标记为"暂停活动"状态,让其无法进行季报的填报,并且不会进入工作 进度的统计。

全国旅游监管服务平台	总览 业务 ▼	操作手册 指标解释			→ 技术支撑   提交问题	也 退出 熟練电话: 1230
系统首页	<b>首页</b> / 未填报					
季报审核 🗸	未填报					
财务年报审核	输入单位名称	输入许可证号 省份 ~ 城	市 ~	区/县		
未填报	提索 导出数据					
填报完成待审核	许可证编号	单位名称	电话	单位负责人	手机	设置
退回重填	L-HUN-01025	长沙市康泰国际旅行社有限公司	200	.lic	Recordered	暂停活动
审核完成						
财务年报进度	L-HUN-01114	湖南逐怒朱国际旅行社有限公司		77		暂停沽动
暂停活动旅行社	L-HUN-CJ0004 0	阅界国际旅行社(湖南)有限公司		2122 C M	10010-1000 <b>1</b>	暂停活动
统计报表	L-HUN-01306	湖南中南国际旅行社有限公司	-			暂停活动

## 3.1.3、解除旅行社暂停活动状态的操作

点击"季报审核-暂停活动旅行社"进入暂停活动旅行社页面,点击"恢复" 按钮即可解除该旅行社的"暂停活动"状态,让其可以进行季报的填报,并且进 入工作进度的统计。

全国旅游监管服务平台	总宽 │ 业务 マ │ 操作	手册 指标解释				
7.44×5	*** · 新停汗动旅行社			7.7 9948		点我回原点
<b>永犹自贝</b>	自贝 / 自序/140/001111					
季报审核	暂停活动旅行社					
未填报	输入单位名称	输入许可证号	区/县 ~			
填报完成待审核	搜索					
退回重填						
审核完成	许可证编号	单位名称	电话	单位负责人	手机	设置
季报进度	L-HUN-01154	湖南神驰旅行社		-	100	恢复
暂停活动旅行社	L-HUN-01371	湖南中信国际旅行社有限公 司	(	, L	s	恢复
、财务年报审核	L-HUN-100242	湖南财信旅游有限公司	81.I			恢复
统计报表	L-HUN-CJ00023	湖南天一国际旅行社有限公司	5			恢复
	L-HUN-01125	长沙旅行社	a .	AU		恢复

# 3.1.4 季报审核其他页面的说明

#### 未填报页面

此页面展示本行政区域下当前尚未进行填报的旅行社名单;

全国旅行社管理系统         总定         立方・         論サチョーを成年時に長々同胞(株成長): 12201											
系统首页	首页 / 未填报				_						
季报审核	未填报										
未填發	输入单位名称	脸人许可证号 区/县 ~ <b>找余</b>									
填报完成待审核	许可证编号	单位名称	电话	单位负责人	手机	设置					
退回重填	L-JS-CJ100001	旅行社1241	0519-87123456	李四		暂停活动					
审核完成	L-JS-100003	旅行社1223	05195772942	李四		暂停活动					
季报进度 新点汗动的行动											
	L-JS-100005	旅行社1230	0519-123456	学四		暂停活动					
财务年报审核	L-JS-100006	旅行社1237	010-22222222	李四		暂停活动					
	L-JS-100007	旅行社1225	0519-8854657	李四		暂停活动					

#### 退回重填页面

此页面展示本行政区域下的旅行社填报被退回重填的名单;

82 ±9	e.					制作于百	日在純帮助日提	2 回顧   熟練电话: 12301
首页 / 退回重填								
退回重填								
输入单位名称	输入许可证号		四/县 ~	数据状态		R		
许可证编号	单位名称	数据状态	电话	省局审核	市局审核	县周审核	查看	设置
L-JS-100062	常州光大国际旅行 社有限公司	正常	0519-88888121	進問重填	审核通过	无情审核		暂停活动
L-JS-100041	常州教育旅行社有 限公司	正常	132134 123434	还未审核	通訊業項	无册审核		暂停活动
							共2条	
	品気         北外           貧賀 / 道田里境            遺門算境            協人単位名称            外可認編号            L-JS-100062            L-JS-100041	品数     北秀 -       富页 / 追回重填        違贝環境        協人単位名称     輸入作可证券       「介可证施号     単位名称       「小可证施号     単位名称       しよ5-100062     常州光大国阿旅行 社有限公司       しよ5-100041     常州税有監行社有 限公司	品数     北秀 -       古页 / 追回算境       道原算境       输入学位名称     输入许可证号       体力学位名称     敏温状态       「许可证编号     单位名称     数据状态       LJS-100062     常州光大国际旅行 社有限公司     正常       LJS-100041     常州航商旅行社有 限公司     正常		品数     主祭・       古瓦 / 追問重其       選用算其       金人作可正場号     金人作可正号       「         ・ 「         ・ 「         ・ 「	名室     业务→       古瓦 / 退用重填       運用重填       塗人単位名称     塗人片可证号     区/品     数据状态 <t< th=""><th>放应         成分子         (1)<th>放棄         改善・         通知業法           第二月 法回算法         第二月 法回算法           第二月 法回算法         第二月 法 正常         2519-263886121         第二月 第二月 第二日         第二日           「片可正倫号         単位名称         数据状态         电话         筆品單核         草葉           「小可正倫号         単位名称         数据状态         电话         筆品單核         草葉           「上づS-10062         常州光大国际旅行         正常         0519-88386121         連用重案         更無違法         天興事依         重重           「しづS-10041         常州戦育旅行社有         正常         132134 123434         延興事業         東田軍業         東京         <td< th=""></td<></th></th></t<>	放应         成分子         (1) <th>放棄         改善・         通知業法           第二月 法回算法         第二月 法回算法           第二月 法回算法         第二月 法 正常         2519-263886121         第二月 第二月 第二日         第二日           「片可正倫号         単位名称         数据状态         电话         筆品單核         草葉           「小可正倫号         単位名称         数据状态         电话         筆品單核         草葉           「上づS-10062         常州光大国际旅行         正常         0519-88386121         連用重案         更無違法         天興事依         重重           「しづS-10041         常州戦育旅行社有         正常         132134 123434         延興事業         東田軍業         東京         <td< th=""></td<></th>	放棄         改善・         通知業法           第二月 法回算法         第二月 法回算法           第二月 法回算法         第二月 法 正常         2519-263886121         第二月 第二月 第二日         第二日           「片可正倫号         単位名称         数据状态         电话         筆品單核         草葉           「小可正倫号         単位名称         数据状态         电话         筆品單核         草葉           「上づS-10062         常州光大国际旅行         正常         0519-88386121         連用重案         更無違法         天興事依         重重           「しづS-10041         常州戦育旅行社有         正常         132134 123434         延興事業         東田軍業         東京         東京 <td< th=""></td<>

### 审核完成页面

此页面展示本行政区域下的旅行社填报审核通过的名单;

💮 全国旅行社管理系统	充 总宽 🛛 业务	*					操作手册(在线	▲ 常州 帮助↓提文问题	旅游局 🕛 退出  熟线电话: 12301
系统首页	首页 / 审核完成								
季报审核 ∧	审核完成								
未填报	输入单位名称	输入许可证号	区/最	× ) [ #	周审核状态	数据状态	×.	8.8	
填报完成待审核	许可证编号	单位名称	数据状态	电话	省局审核	市局审核	县局审核	查看	审核记录
退回重填	L-JS-100040	常州假日旅行社有限 公司	正常	1324 1234	审核通过	甲根通过	审核递过	查看	童歌
軍核完成									
季报进度								共1录 (	1 >
暂停活动旅行社									
财务年报审核 💛									

### 季报进度页面

|--|

金国旅行社管理系统 品度 业务 - 単一〇 進出     出     世界・ 単一〇 進出     出     世界:在城界影: 臣父用題: Bable & 25 + ■ ■ 〇 進出     出										
系统首页	<b>首页</b> / 常州市旅游局2018年2	季度季报进度								
季报审核 ^	常州市旅游局2018年2季度	季报进度								
未填报	回 选择年	in its	# ~	技术						
填报完成待审核	477.610	400 CT 41, 55, 80-	10.0.00	64 (0-14-46)	Alb 101 00-10 40-	R in chiefe and R	*****			
退回重填	超近教师	MR 17 11 Jac MR	199 M. BR	行中保護	<b>汉回重項</b> 與	服改甲依元以虹	无成百万亿			
审核完成	天宁区	9	0	2	1	1	0.11			
	钟楼区	5	0	0	0	0	0.00			
爭批进度	新北区	2	0	0	0	0	0.00			
暂停活动旅行社	武进区	23	1	1	0	0	0.00			
財务年报审核 🗸	金坛区	1	0	0	0	0	0.00			
	漂阳市	1	0	0	0	0	0.00			
	所属区域不详	11	0	1	0	0	0.00			
	合计	52	1	4	1	1				

# 3.2 财务年报审核页面

1) 点击"财务年报审核-填报完成待审核"进入待审核列表页面;

💠 全国旅行社管理系统	总览	业务 -					▲ 操作手册   在线帮助   提3	常州旅游局 () 退。 2 问题   热线电话: 1230
系统首页	首页 / 填报完	ιđ						
季报审核	填报完成							
财务年报审核	批量代为	中核通过 批量代	为审核驳回 批量通过	批量退回				
未填报	输入单位	名称 输入	许可证号 区/县	× #	局审核状态 ~	数据状态	· 把來	
填没完成特审核		许可证编号	单位名称	数据状态	电话	省局审核	市局审核	县局审核
退回重填		L-JS-100062	常州光大国际旅行社有限 公司	正常	0519-88888121	还未审核	特下級审核	代为审核
审核完成							44 e 47	
财务年报进度							24 1 24	/
暂停活动旅行社								

2) 点击"点击审核"按钮,进入财报审核页面;

国旅游监管服务平台			1.0%						2.水支用1.服交问题1.INEx+15: 12201
t首页	3、营业利润 单位负责人:张三 填表人:	23 电话:	千元 填报日	2.000000	子公司数量	36	Ŷ	0	
建带模									
5年报审核	▶ 数量关系								
填报	备注提示:输入框文字红色表示输 营业收入 >= 入境旅游营业收入+出 营业收入 >= 营业利润;	入數字过大, 境旅游营业-8	请仔细确认内容 (入+国内旅游营	是否正确 业收入;					
提完成得單確	营业收入 >= 利润总额; 资产总计=负债总计+所有者权益机	<b>3</b> 计;							
BEA	资产总计 > 0; 负债总计 >= 0;								5甲铁 晶质甲铁
tind.	从业人员 >= 大专以上学历人数;								
5年报进度									818 4 1 1
事活动旅行社	▶ 审核意见 不大于100个学校								
æ :	請輸入内容								
	甲族央型:	WERE O		LA					
		1	i terre di						G 在经济性

3)确认报表填报的数据均正常后,输入审核意见,勾选"通过审核",点击"提交"按钮即可审核通过;

注意: 若发现数据异常, 则勾选"退回重填"后, 点击"提交按钮";

2国旅游监管服务平台	养老、医疗、失业等社会保险费	22	千元	2.000000	分社数量	35	Ŷ	3	
a post of a loss of the set of the set of the	3、禁业利润	23	千元	2.000000	子公司数量	36	Ŷ	0	1末支厚(延交问题)西程电话:12301
統首页	单位负责人: 強三 填表人	43: III	. 填报	日期: 2021-01-14					
报审核									
under dem anterette anter	<ul> <li>数量关系</li> </ul>								
为华报单核	各注提示:输入模文字红色表示输入	数字过去 计	责任细确认内的	線委在職					
未填报	营业收入 >= 入境旅游营业收入+出生	能游营业收	入+国内旅游营	<b>!业收入;</b>					
编展的成功和新	营业收入 >= 利润总额;	14.							
UN FORMA	资产总计 > 0;	•1 •							<b>1</b> 审核
	<u>从</u> 重人员 > 0;								
审核完成	从业人员 >= 大专以上学历人数;								2年45 元用単称
财务年报进度									
暂停活动旅行社	▶ 审核意见 不大于100个字符								二共1条 く 1 >
	请输入内容								
AT TRUE									
	审核类型:	0 通过审制	1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	重填					4
		-	_		_				CO. 100
示菜单			推交		**				

4) 若数据太多,可以在选择要审核的数据后,进行"批量通过"或"批量

首页	首页 / 填报9	ER						
₽ġ ~	填报完成							
₽投审核 ^	批量代表	的申禎通过 批量代	为审核驳回 批量通过	批量进回				
填报	输入单位	名称 输入	《许可证号 区/县	× 4	局审核状态	数据状态	* ##	
	.0.	许可证编号	单位名称	数据状态	电话	省局审核	市局审核	县局审核
回重填	0	L-JS-100062	常州光大国际旅行社有限 公司	正常	0519-88888121	还未审核	特下级审核	代为审核
核完成								
务年报进度							共1条	< 1
亭活动旅行社								

注意: 审核时, 请重点关注那些"数据状态"为"异常"的旅行社。

# 3.2.1 市级文化和旅游行政部门代为审核

市级文化和旅游行政部门可以代区县一级进行审核,点击"代为审核"或使用"批量代为审核通过"/"批量代为审核驳回"功能即可,操作方式与普通的 审核和批量审核一致。

💮 全国旅行社管理系统	A.S	1 业务 •					操作手册   在线帮助   拨	常州旅游局 () 退出 (交问題) 熟岐电话: 12301
系统首页 1	首页 / 填报	完成						
季报审核	填报完成							
财务年报审核 ~	批量代	为审核通过 批量代:	为审核驳回 批量通过	<b>秋重退</b> 回				-
未填报	输入单位	拉名称 输入	許可证号 区/	4 × 40	周审核状态	数据状态	* #*	
橫投完成特审核		许可证编号	单位名称	數据状态	电话	省局审核	市局审核	县局审核
退回重填		L-JS-100062	常州光大国际旅行社有限 公司	正常	0519-88888121	还未审核	种下级审核	代为审核
审核完成							#18	
财务年报进度								
暂停活动旅行社								

## 3.2.2 对旅行社进行暂停活动操作

点击"财务年报审核-未填报"进入未填报页面,点击"暂停活动"按钮即可 将该旅行社标记为"暂停活动"状态,让其无法进行财务年报的填报,并且不会 进入工作进度的统计。

全国旅游监管服务平台	总览 │ 业务 ▼ │	操作手册 指标解释	< ( <u> </u>			技术支撑   提交问题	·
系统首页	<b>首页</b> / 未填报						
季报审核	未填报						
财务年报审核	输入单位名称	输入许可证号 区/县					
未填报	搜索 导出数	8					
填报完成待审核	许可证编号	单位名称		电话	单位负责人	手机	设置
退回重填	L-FJ10007	福建中旅假日旅行社有限公司		6			暂停活动
审核完成						L	
财务年报进度	L-FJ10016	福建省方圆旅行社有限公司			NOT ADA		暂停活动
暂停活动旅行社	L-FJ10017	福建山水旅行社			·***	······	暂停活动
统计报表	L-FJ10021	福建森林旅行社有限公司			er same		暂停活动
	L-FJ10022	福建省长宏旅行社有限公司		6	H y		暂停活动

## 3.2.3 解除旅行社暂停活动状态的操作

点击"财务年报审核-暂停活动旅行社"进入暂停活动旅行社页面,点击"恢 复"按钮即可解除该旅行社的"暂停活动旅行社"状态,让其可以进行财务年报 的填报,并且进入工作进度的统计。

全国旅游监管服务平台	} 总览 │ 业务 ▼ │ 操	作手册 指标解释		( <b>A</b>	- 128 	福州市旅游局演示账号1 () 技术支撑   提交问题   热线电话:
系统首页	首页 / 暂停活动旅行社					
季报审核	暂停活动旅行社					
财务年报审核	输入单位名称	输入许可证号	区/县 ~	搜索		
未填报	- L					
填报完成待审核	许可证编号	单位名称	电话	单位负责人	手机	设置
退回重填	L-HUN-01154	湖南神驰旅行社	1.000	er 1760		恢复
审核完成	L-HUN-01371	湖南中信国际旅行社有限公司		19-44-59		恢复
财务年报进度						
暫停活动旅行社	L-HUN-100242	湖南财信旅游有限公司		wa		恢复
统计报表	L-HUN-CJ00023	湖南天一国际旅行社有限公 司			1.000	恢复
	L-HUN-01125	长沙旅行社	100	MARINE	13637-0.	恢复

# 3.2.4 财务年报审核其他页面的说明

## 未填报页面

此页面展示本行政区域下当前尚未进行填报的旅行社名单;

🙀 全国旅行社管理系	〔统			<b>魏作于册</b> (	📥 📰 在线帮助   提交问题	<ul> <li>・・     <li>・     <li>・・     <li>・     <li>・・     <li>・・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・     <li>・</li> <li>・     <li>・     <li>・</li> <li>・     <li>・</li> <li>・     <li>・     <li>・</li> <li>・     <li>・</li> <li>・     <li>・</li> <li>・     <li>・</li>     &lt;</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>
系统首页	首页 / 未填报					
●报审核 ~	未填报					
财务年报审核 🔿	输入单位名称	输入许可证号				
未填撥	许可证编号	单位名称	电话	单位负责人	手机	设置
填报完成待审核	L-BG-1234321	旅行社098	051982828751	张三		暂停活动
退回重填 审核完成	L-JS-CJ100002	旅行社1222	051900000000	李四		暂停活动
财务年报进度	L-JS-100003	旅行社1223	05195772942	李四		暂停活动
暂停活动旅行社	L-JS-100004	旅行社1236	15416416146	李四		暂停活动
	L-JS-100005	旅行社1230	0519-123456	李四		暂停活动
	L-JS-100006	旅行社1237	010-22222222	李四		暂停活动

#### 退回重填页面

此页面展示本行政区域下的旅行社填报被退回重填的名单;

🙀 全国旅行社管理系统	E AB 1 29	•					操作手册	  在統帮助 提	2月程   熟練电話: 12301
系统首页	首页 / 退回重填								
季报审核	退回重填								
财务年报审核	输入单位名称	输入许可证号		区/品 ~	数据状态	~ <b>R</b>	<b>R</b>		
未填报	许可证编号	单位名称	数据状态	电话	省局审核	市局审核	县局审核	查看	设置
填报完成待审核	L-JS-100062	常州光大国际旅行 社有限公司	正常	0519-88888121	还未审核	还未审核	进四重填	2.0	暂停活动
通信重集									
审核完成								Alw	( <b>i</b> )
财务年报进度									
暂停活动旅行社									

### 审核完成页面

E首页	首页 / 审核完成								
申核	审核完成								
年报审核	输入单位名称	输入许可证号	区/县	~	<b>昌尚申核状态</b> ~	数据状态		8.8	
填报	许可证编号	单位名称	數据状态	电话	省局审核	市局审核	县局审核	查看	审核记
报完成待审核	L-JS-100040	常州假日旅行社有限 公司	正常	1324 1234	审核通过	审核通过	甲铁道过	27	查看
且回 <b>重填</b>	L-JS-CJ100055	吐鲁番旅游股份有限 公司	正常	123123 4456456	审核通过	审核通过	甲核通过	21	童肴
<mark>● 元成</mark> :务年报进度								共2条 〈	
停活动旅行社									

此页面展示本行政区域下的旅行社填报审核通过的名单;

### 财务年报进度页面

此页面展示本行政区域下财务年报填报、审核的工作进度情况;

🗬 全国旅行社管理系	统 总变 业务 -					操作于册丨在线带	📥 🗯 📫 🕐 退出 助   提文问题   熟线电话: 12301
系统首页	首页 / 常州市旅游局2017年)	复财务报表 <mark>进度</mark>					
<b>季报审核</b>	常州市旅游局2017年度财	务报表进度					
财务年报审核	□ 法择年	技术					
未填报	地区名称	旅行社总数	停业数	待审核数	发回重填数	最终审核完成数	完成百分比
填报完成待审核	天宁区	9	0	1	0	2	0.22
递回重填	钟楼区	5	0	0	0	0	0.00
审核完成	新北区	2	0	0	0	0	0.00
谢务年报进度	武进区	23	0	0	0	0	0.00
暂停活动旅行社	金坛区	1	0	0	0	0	0.00
	溧阳市	1	0	0	0	0	0.00
	所属区域不详	11	0	0	0	0	0.00
	승计	52	0	1	0	2	

# 4、审核方法

4.1 季报审核方法

1、极值审核

每一项指标都需要对过大数据进行审核,采用 Excel 数据筛选功能时需要注意数据是否全部显示。

2、同比审核

同比涨幅超过200%的,可向旅行社确认是否填写无误,如填写符合实际情况,则无需理会,如确实填写错误,则退回重填。

#### 3、平衡关系审核

- (1) 人天数>=人次数;
- (2) 人次数、人天数可同时为 0, 或同时不为 0, 不可仅其一为 0;
- (3) 人天数/人次数<=当季总天数

#### 4.2 财报审核方法

1、极值审核

每一项指标都需要对过大、过小两头数据进行审核,采用 Excel 数据筛选功能时需要注意数据是否全部显示。

2、同比审核

同比涨幅超过200%的,可向旅行社确认是否填写无误,如填写符合实际情况,则无需理会,如确实填写错误,则退回重填。另外,可判断旅行社是否单位 填写错误。

3、平衡关系审核

(1) 根据**资产总计=负债总计+所有者权益总计**平衡关系判断三项指标是否 存在填写错误或漏填。

(2) 从业人员数值应大于或等于大专以上学历人数;从业人员数值应大于 或等于签订劳动合同的导游人数。

(3) 营业收入=国内旅游营业收入+入境旅游营业收入+出境旅游营业收入+ 其他营业收入,同理,营业利润=国内旅游营业利润+入境旅游营业利润+出境旅 游营业利润+其他营业利润,因此,如果营业收入(营业利润)为0,三大市场 的营业收入(营业利润)不为0,或营业收入(营业利润)不为0,三大市场的 营业收入(营业利润)为0,则需要特别注意,有可能存在漏填的现象。

4、规模评估审核

(1) 根据从业人员数量、分支机构数量评估指标的数量级

比如,门店、分社、子公司等分支机构数量为0,从业人员小于10,若资产、 营业收入、营业利润、本年发放工资总额、本年应交税金总额等指标数量级过大, 比如为几十亿、几百亿甚至超过千亿,可能存在错误。

(2) 根据其他指标评估数量级

一般而言旅行社的各项财务指标应该处于差不多的数量级,如果一个旅行社的某项指标数量级远高于其他指标,则有可能是填写错误。如,某旅行社营业利润是 10 万,利润总额有 10 亿,可能是利润总额单位填写错误。

#### 5、结合组接数据进行审核

三大旅游市场营业收入(营业利润)六项指标需结合组接数据进行审核,特 别是营业收入数值较高,但三项营业收入填写为0;或主营业务利润数值较高但 三项业务利润为0时,需查询该旅行社的组接数据,看是否漏填或填写错误。比 如三大市场的有组接数据,或组接数据较高,但营业收入(营业利润)较少或为 0,则可能是漏填或错填。

# 5、统计说明

#### 5.1 统计对象

年度统计对象为当年 12 月 31 日前领取营业执照和相关经营许可的旅行社 (以《旅行社业务经营许可证》批准文件的日期为准)。涉及季报的旅行社应在 开展业务经营的当季后进行季度报表填报。

例如,2021 年季度报表:2020 年 12 月 31 日前领取营业执照和《旅行社业 务经营许可证》的旅行社;2021 年领取营业执照和《旅行社业务经营许可证》 的旅行社,应当在开展业务经营的当季后进行季度报表填报(以《旅行社业务经 营许可证》批准文件的日期为准)。 2020年度报表: 2020年12月31日前领取营业执照和《旅行社业务经营许可证》的旅行社(以《旅行社业务经营许可证》批准文件的日期为准)。

#### 5.2 暂停活动对象

符合下列情况之一的旅行社可由所属的文化和旅游行政部门将其列入"暂停 活动"范围:

- 领取营业执照和《旅行社业务经营许可证》的时间不符合统计对象要求 的旅行社;
- 受到吊销《旅行社业务经营许可证》行政处罚或注销相关资质的,但尚
   未在平台完成注销流程的旅行社;
- 长期未开展业务的旅行社。

#### 5.3 工作流程

1、由本级文化和旅游行政主管部门负责组织填报、审核、汇总(市级文化
 和旅游行政部门可以代区县一级进行审核);

2、省级文化和旅游行政部门负责全省旅行社填报数据的审核;

3、系统关闭前, 旅行社发现数据填报错误, 可向所属文化和旅游行政部门 申请, 要求"退回重填"; 审核中发现数据异常, 省级文化和旅游行政部门和地 市级文化和旅游行政部门均可进行"退回重填"操作;

4、填报系统关闭后, 旅行社修改数据需严格按照系统方提供的模板重新填 写所有数据。其中, 季报数据修改需重新提交国内、入境、出境全部三张模板; 年报数据需重新提交财务数据模板。再由省级相关负责人将重新填报后的数据发 送至系统方邮箱 ta-service@12301.cn。