附件3

《四川文化和旅游年鉴》编写规范

**一、图文资料采集**

省文化和旅游产业领导小组成员单位，文化和旅游厅各处室、直属单位，省旅游协会，各市（州）、县（市、区）文化和旅游局根据《四川文化和旅游年鉴（2021卷）》编纂大纲组织稿件，所有文字及图片资料必须具备原始性、真实性、准确性。

**（一）包含信息**

1.本年度所在区域文化和旅游发展概况（主要为年度工作成绩）。

2.所在区域文化和旅游资源概况，包含自然资源、人文资源、乡村旅游资源、景区景点等。

3.重点文化和旅游节庆活动，内容包含节庆简介、时间、地点、规模、消费、特色。

4.年度所在区域发生的大事、特事、要事。

5.具有代表性的景区景点照片及文化和旅游事件照片。

**（二）资料来源**

1.相关单位提交：省文化和旅游产业领导小组成员单位，文化和旅游厅各处室、直属单位，省旅游协会，各市（州）、县（市、区）文化和旅游行政部门根据《四川文化和旅游年鉴（2021卷）》编纂大纲及组稿工作通知要求，提供相关稿件、图片。

2.专人采集：对资料不齐或不能采用的部分，编辑部安排专人联系相关单位进行二次采集。

**二、内容要求**

**（一）文字范围**

选题、选材上限为2020年1月1日，下限为2020年12月31日。统计数字以统计部门提供的为准。超出此时限、领域的题材一般不采用，确须收载和特别重要的置于书前“特载”部分，次要的排于书后“附录”部分。

**（二）图片要求**

景区景点、节庆、重要事件照片原文件（不含扫描件）要求主题鲜明、影像清晰、画面完整、未加修饰剪裁，存储格式为jpg、tif原件，照片大小2M以上。图片不能置入word文档（置入后图片精度下降）。重点事件照片应附时间、地点、事由、摄制者等简要说明。

**（三）条目要求**

1.选题标准：“新”，即年度改革发展新情况、新事物、新闻人物；“特”，即反映年度景区景点新特点；“大”，即分量大影响大的成就、成果；“要”，即对突显全局发展重要、主要、必要的事物、话题。

2.撰稿原则：新颖、真实、客观、综合、全面、概括、可读、公开、可查、规范。

3.基本要素：概况条目含基本情况、年度发展特点。专题性记事条目中的事件、活动、成果、会议、机构等单项内容含人物、时间、地点、事件、原因、结果等；综合性记事条目应包括专题性同一类别或同一性质条目的相关要素。

4.条目标题：应准确、简明、客观、醒目，读题知意，不能题文不符和大小不对称(如大标题小内容、小标题大内容)。标题一般采用词与词组、短语及短句。

5.数据运用：“全”，即年度基础统计性数据齐全、不漏项，以综合年报各主要经济数据为主，并维持各类数据体系的相对、长期统一，并注意口径的统一和说明，截止时间一般为年底；“适”，即记述中的数据运用应适度，择要而录、择重而用，以文字记述的数据不重复用表格，适合用表格的不再罗列文字；“重”，即避免同一数字反复使用和多处重复，原则上以三次为限，可对同一数据采取不同口径和方式进行重复。

**（四）行文规范**

1.除引文和附录等文献资料外，一律使用规范的现代语文、记述体。

2.行文朴实、严谨、简洁、流畅。要杜绝空话、套话、废话、浮词，尤其应杜绝渲染性、广告性文字。使用判断词和修饰语时，不以偏概全，不言过其实。慎用“国内领先”“国际水平”“第一”等类文字；经权威单位评选的，须记明“原表述的”评选结果和评选单位。

3.不使用含混不清容易引起歧义的词语，如“上级指示”“由于多种原因”“多数人的意见”等。无知识性和常识性错误，没有修改科学定律、理论概念、政治术语、历史典籍、名家名言的提法和内涵。

4.专门术语必须准确。运用专业性较强的术语应加以注释说明，忌用仅在行业使用的简称。

5.以第三人称角度进行记述，不用第一人称。政区、机构、政党直书其名，不用第一人称，如“我党”“我军”“本市”“本办”。

6.涉台用语，遵照中央有关文件执行。

7.语言上不用“荣获”“荣膺”称号，直用“获得”；对产品直说“入”市场、“出口”，不用“打入”“占领”；用“抓好”“抓住”工作，不说“狠抓”工作；使用“加强”某项工作，不用“强化”；慎用“最大”“国内领先”“国际水平”“第一”“填补……空白”等拔高议论的词句，以及“能”“能够”“必须”“应当”“要”“以”等表示可能、必要、意志或愿望的能愿动词；忌用“为了……”“在……领导指引下”等导语以及“起到了……作用”“具有……现实意义”等议论性文字；忌用“获得好评”“反映强烈”“欢迎”“上级称赞”等空洞、臆测性评语、穿靴结尾语言；忌用“当前”“最近”“基本上”“大幅度增长”“不完全统计”“上新台阶”等模糊语言以及“积极”“认真”“充分”“进一步”“有效”等没有衡量尺度和资料价值的词语。

8.逻辑清楚，语法正确，规范流畅，表述有层次，因果明确，符合事理。句子成分完整，用词适当、搭配合理。忌用文言、行话以及行业、专业不通用的简称；忌用自创字、生僻字词，忌文白相间；少用倒装句，因果颠倒句。对用数字概括的简略说法如“五型班组”“十条禁令”“三统一三分开”等应随文或页下注释。